

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

**Положение  
о педагогическом совете школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

**2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

- Реализация в школе государственной политики в области образования;
- Определение путей реализации содержания общего образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

**3. Задачи педагогического совета**

- 3.1. Определение:
  - основных направлений образовательной деятельности школы;
  - путей дифференциации учебного процесса;
  - необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
  - при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
  - путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
  - контроля выполнения устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
  - социальной защиты учащихся.
- 3.3. Рассмотрение:
- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
  - вопроса о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показателей и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
  - отчетов педагогических работников;
  - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.
- 3.4. Утверждение:
- планов развития и работы школы;
  - компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- 3.5. Принятие решений о:
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
  - допуске учащихся к итоговой аттестации;
  - предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
  - переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
  - выдаче соответствующих документов об образовании;
  - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - исключении учащихся из школы;
  - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.
- 3.6. Представление:
- совместно с директором школы интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах;
  - совместно с законными представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
  - в учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
  - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - критерии оценивания результатов обучения;
  - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
  - по соблюдению локальных актов школы.
- 4.5. Утверждать:
- план своей работы;
  - план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.
- 4.6. Рекомендовать:
- к публикации разработки работников школы;
  - повышение квалификации работников школы;
  - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство педагогического совета;
  - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.