

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Железнодорожная средняя общеобразовательная школа №3»

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 24.02.2022 г.

**Дорожная карта
создания и функционирования центра образования естественно-научной
и технологической направленностей «Точка роста»**

| №№ | Наименование мероприятий | Ответственные | Результаты деятельности | Сроки исполнения |
|----|--|---|---|----------------------|
| 1 | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра на основе регионального | Директор, руководитель Центра | Информация о подготовке направляется в Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района(далее ДО) | Февраль 2022 г. |
| 2 | Определение помещений школы, в которых будет располагаться Центр | Директор | Совместно с ДО | Февраль 2022 г. |
| 3 | Разработка и согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста», проектно-сметной документации | Директор, руководитель Центра | Совместно с МКУ «Ресурсный центр» | Март 2022 г. |
| 4 | Разработка локальных актов для работы Центра | Директор, руководитель Центра, рабочая группа | Приказы об утверждении локальных актов | Февраль-март 2022 г. |
| 5 | Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим работникам и управленческим работникам Центра | Директор | Приказ, размещение на сайте | Июль 2022 г. |
| 6 | Определение перечня, разработка и Руководитель корректировка образовательных Центра программ, которые с 2022-2023 учебного года будут реализовываться на базе Центра «Точка роста» | Руководитель Центра | Размещение программ на сайт | Август 2022 г. |

| | | | | |
|----|---|--|--|-------------------------|
| 7 | Обеспечение расчета показателей функционирования Центра «Точка роста» | Директор, Руководитель центра | Предоставление информации в ДО | Март 2022 г. |
| 8 | Определение состава Педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра и организация их повышения квалификации | Директор, Руководитель центра | Работников Центра с указанием сроков, пройденных за последние 3 года курсов повышения квалификации | Февраль 2022 г. |
| 9 | Организация повышения квалификации педагогов Центра | Директор, руководитель Центра | Повышение квалификации. Контроль соблюдения графика повышения квалификации | Апрель- август 2022 г. |
| 10 | Работы по подготовке помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели, получение, размещение оборудования) | Директор, зам. директора по АХР, руководитель Центра | Контроль проведения работ совместно с ДО, | Апрель- август 2022 г. |
| 11 | Фотомониторинг готовности Центра | Руководитель Центра | Создание архива, размещение фотографий на сайте | До 25.08.2022 г. |
| 12 | Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иные мероприятий, проводимых на баз Центра | Руководитель Центра | Информация на сайте о реализации программ, расписании учебных занятий и внеурочной деятельности, мероприятиях, проводимых на базе Центра | Август 2022 г. |
| 13 | Начало работы Центра «Точка роста». Торжественное открытие Освещение в СМИ | Руководитель Центра, заместитель директора по ВР | Сценарный план, информационное освещение открытия Центра на сайте и СМИ | Сентябрь 2022 г. |
| 14 | Ежеквартальный мониторинг Выполнения показателей создании функционирования Центра «Точка роста» | Директор, Руководитель Центра, | Направление информации в ДО | Ежеквартально |
| 15 | Участие в мероприятия регионального и федерального уровня | Руководитель и педагоги Центра | Организация участия мероприятиях педагогов ОО | В течение учебного года |